**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO   
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 16 W KIELCACH**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 4/2023

Dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 16 w Kielcach

z dnia 15.05.2023

**§ 1**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego, zwany dalej Regulaminem, określa:
2. zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego obejmującego teren zielony wokół budynku Przedszkola Samorządowego nr 16 w Kielcach, zwanego dalej Przedszkolem,
3. reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

**§ 2**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Podstawą prawną umożliwiającą funkcjonowanie monitoringu wizyjnego prowadzonego przez Ośrodek jest art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Zapisy z kamer stanowią zestaw danych osobowych, którego Administratorem jest Przedszkole reprezentowane przez jego Dyrektora jako Administratora Danych.
3. Przetwarzanie niniejszego zbioru podlega przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych „RODO”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

**§ 3**

**CEL MONITORINGU**

1. Celem monitoringu wizyjnego Przedszkola jest:
2. zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom oraz podopiecznym Przedszkola,
3. wyeliminowanie oraz ustalenie sprawców aktów wandalizmu oraz czynów nagannych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu pracowników i użytkowników Przedszkola,
4. ograniczenie dostępu do pomieszczeń osób nieupoważnionych,
5. wyjaśnianie ewentualnych sytuacji konfliktowych,
6. Nagrania z monitoringu wizyjnego nie powinny być wykorzystywane do nadzoru nad efektywnością realizowanych zadań przez pracowników Przedszkola.
7. Monitoring wizyjny nie może być podstawą do zwolnienia z odpowiedzialności za realizację swoich obowiązków służbowych pracowników wyznaczonych do nadzoru nad Przedszkolem.

**§ 4**

**ZAKRES I MIEJSCE STOSOWANIA MONITORINGU**

1. System monitoringu wizyjnego w Przedszkolu składa się z następujących elementów:
2. systemu kamer rejestrujących obraz,
3. urządzenia rejestrującego zawierającego dysk, na którym zapisywany jest materiał wideo,
4. monitora służącego do obserwacji obrazu w czasie rzeczywistym.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega jedynie obraz. Miejscem objętym monitoringiem wizyjnym jest teren zielony wokół budynku Przedszkola.
6. Zapisowi mogą podlegać następujące informacje:
7. wizerunek osoby,
8. czas i miejsce zdarzenia,
9. sposób zachowania osoby.
10. Zapis z monitoringu przechowywany jest na twardych dyskach przez okres 7 dni, po czym następuje jego nadpisanie kolejnymi zdarzeniami.
11. Obszar, na którym został zainstalowany monitoring wizyjny należy oznaczyć tabliczką   
    z piktogramem kamery oraz informacją o administratorze danych. Przykładowy wzór tabliczki stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
12. Administrator Danych umieszcza klauzulę informacyjną, na tablicy ogłoszeń w budynku, w których został zainstalowany monitoring oraz na stronie internetowej Przedszkola. Wzór obowiązku informacyjnego stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

**§ 5**

**WGLĄD ORAZ NADZÓR NAD MONITORINGIEM OBIEKTU**

1. Za techniczny nadzór nad monitoringiem, właściwym zabezpieczeniem przed dostępem osób trzecich do rejestratora oraz kamer, a także nagrań odpowiedzialny jest Administrator oraz osoby wyznaczone przez niego.
2. Każda z upoważnionych osób posiada imienny dostęp do rejestratora składający się   
   z loginu oraz hasła, a także posiada odpowiednie upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Administratora.

**§ 6**

**UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU**

1. Dane zarejestrowane przez monitoring nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej.
2. Dane zarejestrowane mogą zostać udostępnione osobie zainteresowanej w sytuacji, gdy nie narusza to praw innych osób.
3. Zapis obrazu może zostać udostępniony za zgodą Administratora Danych lub osoby upoważnionej na podstawie pisemnego wniosku:
4. osobie fizycznej w ramach ustalenia odpowiedzialnych za akty wandalizmu lub czynny naganne oraz w sytuacjach konfliktowych lub jeśli doszło do czynu zagrażającego jej zdrowiu lub mieniu,
5. organom publicznym (Prokuratura, Sąd, Policja, itp.) uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie realizowanych przez te służby zadań ustawowych.
6. Wnioskowane dane należy przegrać na nośnik zewnętrzny, zabezpieczyć hasłem oraz przekazań zainteresowanej stronie za pokwitowaniem.
7. Administrator Danych prowadzi rejestr wniosków oraz udostępnień nagrań, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Przedszkola Samorządowego Nr 16 w Kielcach

|  |  |
| --- | --- |
| **UWAGA** | **pobrane.png**  Załącznik nr 1 do  Regulaminu monitoringu wizyjnego |
| **TEREN I OBIEKT**  **MONITOROWANY** |
| **Szanowni Państwo,**  Uprzejmie informujemy, iż w celu zapewnienia bezpieczeństwa klientom oraz pracownikom Przedszkola Samorządowego Nr 16 w Kielcach, wyeliminowania oraz ewentualnego ustalenia sprawców aktów wandalizmu oraz czynów nagannych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu, Przedszkola prowadzi monitoring wizyjny obszaru wokół budynku Przedszkola.  Administratorem monitoringu jest **Przedszkole Samorządowe Nr 16 w Kielcach**, ul. Nowy Świat 34, 25-522 Kielce.  Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, pisząc na adres Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: **dyrektor@ps16.kielce.eu**  Z Inspektorem Ochrony Danych możecie Państwo kontaktować się pisząc na adres e-mail: **iod@ps16.kielce.eu**  Więcej informacji o monitoringu możecie Państwo uzyskać na stronie internetowej Przedszkola **https://ps16.kielce.eu** | |

Załącznik nr 2 do

Regulaminu monitoringu wizyjnego

**Obowiązek informacyjny -**

**monitoring wizyjny w Przedszkolu Samorządowym Nr 16 w Kielcach**

**Szanowni Państwo,**

Uprzejmie informujemy, iż w celu zapewnienia bezpieczeństwa klientom oraz pracownikom Przedszkola Samorządowego Nr 16 w Kielcach, wyeliminowania oraz ewentualnego ustalenia sprawców aktów wandalizmu oraz czynów nagannych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu, Przedszkole prowadzi monitoring wizyjny terenów wokół budynku. Podstawą prawną wprowadzania monitoringu jest art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Administratorem monitoringu w budynku Przedszkola jest Przedszkole Samorządowe Nr 16 w Kielcach, ul. Nowy Świat 34, 25-522 Kielce. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, pisząc na adres Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: **dyrektor@ps16.kielce.eu**

Z Inspektorem Ochrony Danych możecie Państwo kontaktować się pisząc na adres e-mail: **iod@ps16.kielce.eu**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz/lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem. Niniejsze umowy będą zawierały zapisy określające warunki oraz zasady na jakich niniejsze podmioty będą przetwarzać Państwa dane.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 7 dni.

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:

* dostępu do Państwa danych osobowych,
* usunięcia Państwa danych osobowych, jednak nie wcześniej niż określają to przepisy prawa,
* ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych,
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych,

W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).

**Informujemy również, iż:**

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Państwa danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**REJESTR**

Załącznik nr 3

do Regulaminu monitoringu wizyjnego

**udostępnionych nagrań z monitoringu lub wglądu do monitoringu wizyjnego prowadzonego   
w Przedszkolu Samorządowym Nr 16 w Kielcach**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Dane wnioskodawcy** | **Data wniosku** | **Opis zdarzenia** | **Pracownik realizujący wniosek** | **Data przekazania nośnika lub informacji** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |