**Deklaracja nr / 2020 r.**

**w sprawie korzystania z usług przedszkola samorządowego prowadzonego przez Miasto Kielce**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Podstawa prawna:**Art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), w związku z art. 13 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.). 2. Statut Przedszkola Samorządowego nr 16 w Kielcach. |  |

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez przedszkole usług opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych ponad wymiar zajęć   
   bezpłatnych. na rzecz : dziecka……………………………............................................ ur. dn. ……………………… PESEL: …….………………………………. zameldowanego na pobyt stały ………………………………………………………………………………………………………....................................................................................

Imię i nazwisko rodziców…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Telefony…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

e-mail………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 2**

1. Deklaracja ważna od **dnia 01.09.2020 r** do **31.08.2021.r**

**§ 3**

1. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń w czasie przekraczającym godziny bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu, które obejmują:

1) realizowanie zadań opiekuńczo-wychowawczych w zakresie fachowej opieki pedagogicznej, adaptacji dzieci w środowisku   
 przedszkolnym, rozwijania zdolności twórczych, wspierania indywidualnych zainteresowań;

2) organizowanie zajęć sportowych i imprez okolicznościowych,

3) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa i opieki w czasie zajęć.

1. Przedszkole umożliwia korzystanie z zajęć dodatkowych organizowanych na wniosek rodziców, pod warunkiem ponoszenia przez nich kosztów tych zajęć. Za organizację zajęć dodatkowych odpowiada dyrektor przedszkola.

**§ 4**

1. Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług przedszkola, w czasie przekraczającym wymiar zajęć określonych  w    Statucie Przedszkola, codziennie w godz. od…**……..……….do……………….;**

W zadeklarowanym czasie dziecko korzystać będzie z odpłatnych świadczeń , **w wymiarze……..…….. godzin** dziennie

1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Miasto Kielce, prowadzone są bezpłatnie w wymiarze 6   godzin dziennie. Podstawa programowa realizowana jest w godz. 8:00-14:00.
2. Rodzice przyprowadzający dzieci w innych godzinach nie mogą rościć pretensji o niezrealizowanie przez dziecko podstawy programowej.
3. W przedszkolu funkcjonuje elektroniczny system logowania obecności dzieci tzw. Terminal, który nalicza godziny przyjścia i wyjścia z przedszkola
4. Za każdą godzinę korzystania przez dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat z nauczania, wychowania i opieki w czasie przekraczającym bezpłatny wymiar zajęć ustala się opłatę w wysokości:
5. 1,00 zł.;
6. 0,50 zł – dla rodzin posiadających Kartę Dużej Rodziny.

Na podstawie ustawy z 1 grudnia 2016 r. o zmianie ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1985) oraz art. 14 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z opłaty tej zwolnione są dzieci sześcioletnie objęte rocznym przygotowaniem do nauki w szkole

1. Przedszkole umożliwia dziecku odpłatne korzystanie z wyżywienia. Stawka żywieniowa 7 zł.
2. **Rodzic** **deklaruje:** śniadanie , obiad., podwieczorek =, (7zł) …………………………………………………………………………………………………….

Rodzic deklaruje: śniadanie + obiad = ,(5,60zł) ……………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Rodzice mogą zmienić godziny pobytu dziecka w przedszkolu zgłaszając ten fakt nauczycielce w danym oddziale lub intendentce. Wszelkie zmiany obowiązują od 1-go dnia następnego miesiąca. Zgłoszenia zmian w postaci aneksu do deklaracji należy dokonać najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc zmiany .

**§ 5**

1. Miesięczną wysokość opłat stanowi iloczyn:
2. stawki godzinowej razy zadeklarowaną liczbę godzin pobytu dziecka w przedszkolu ,
3. liczby osobodni w danym miesiącu, skorygowanych o liczbę nieobecności dziecka w przedszkolu w miesiącu poprzednim.
4. Wysokość stawki żywieniowej ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym. Stawka żywieniowa obejmuje jedynie koszty surowców użytych do przygotowywania posiłków i może ulec podwyższeniu bez konieczności zmiany niniejszej umowy.   
   O zmianie stawki rodzice będą zawiadamiani poprzez zarządzenie Dyrektora wywieszone na tablicy ogłoszeń.
5. Opłata za stawkę żywieniową oraz stawkę godzinową podlega zwrotowi za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.
6. Zwrot opłaty za nieobecność dziecka w przedszkolu następuje poprzez proporcjonalne obniżenie opłaty w następnym miesiącu rozliczeniowym.
7. W przypadku, zmiany godzin pobytu, a także końca roku szkolnego i kalendarzowego, czy rezygnacji z usług przedszkola, gdzie nie będzie możliwości odpisania nadpłaty od rachunku, zwrot zostanie automatycznie pomniejszony o ewentualne naliczenia (odsetki od nieterminowych płatności, kart do terminala, opłat dodatkowych) i będzie przekazany w następnym okresie rozliczeniowym na numer rachunku bankowego wskazany przez rodzica:

**Bank……………….. Numer rachunku …………………………………………………………………………………………………………………………….**

1. Każdy rodzic otrzymuje od przedszkola 2 bezpłatne karty czytnikowe do terminala, które należy zwrócić w przypadku rezygnacji z usług przedszkola, lub ukończenia przedszkolnej edukacji.
2. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do:
3. przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola **osobiście** lub przez osobę **upoważnioną** w zadeklarowanych godzinach,
4. terminowego wnoszenia opłat zadeklarowanych

**§ 6**

1. W przypadku złożenia deklaracji w trakcie miesiąca, naliczana będzie pełna odpłatność „z góry” za cały miesiąc w którym deklaracja została zawarta. Odliczenie za nieobecności zostanie uwzględnione w następnym miesiącu rozliczeniowym.
2. W przypadku rezygnacji z deklaracji zwrot nadpłaty zostanie przekazany na rachunek bankowy podany przez rodzica.
3. Wysokość opłaty ulega zmianie w przypadku zmiany uchwały Rady Miasta Kielce w sprawie określenia bezpłatnego wymiaru nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych formach wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez Miasto Kielce, w czasie przekraczającym ten wymiar.

**§ 7**

1. Opłatę należy uiścić **do dnia 15-go każdego miesiąca** na numer rachunku bankowego przedszkola.

**BANK** **ING - 81 1050 1461 1000 0023 5336 9982. Za datę dokonania wpłaty uznaje się datę wpływu na rachunek przedszkola.**  Za zwłokę we wnoszeniu opłat naliczane są odsetki w ustawowej wysokości.

**§ 8**

1. Deklaracja może zostać anulowana w każdym czasie .
2. Deklaracja traci ważność w skutek:
3. nie uiszczenia przez dwa kolejne miesiące należnych opłat. Wygaśnięcie następuje 15- dnia drugiego miesiąca, za który nie uiszczono opłaty;
4. nieobecności dziecka w przedszkolu przez kolejne 14 dni kalendarzowych bez powiadomienia Przedszkola.
5. Wygaśnięcie następuje następnego dnia po upływie kolejnych 14 dni kalendarzowych.

**§ 9**

1. Dopełniając obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Przedszkole informuje, że:

1) administratorem danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe Nr 16 w Kielcach, ul Nowy Świat 34, 25-522 Kielce,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@ps16.kielce.eu

3) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usług

5) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa

6) Rodzic/opiekun prawny posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody oraz prawo do przenoszenia danych

7) Rodzic/opiekun prawny ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością uczestnictwa w realizacji usługi

9) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.

**§ 110**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą deklaracją ma zastosowanie w/ w uchwała, Statut Przedszkola oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygniecie Sądom Powszechnym w Kielcach.

……….…………………………………..

podpis rodzica/opiekuna prawnego